

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.กฤติมา สุ่มทองจักร ตำแหน่ง พนักงานที่ขึงบริเวณท่งทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5162 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 20 เดือน มิถุน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 20 เดือน มิถุน พ.ศ. 2569
เวลา 9.00 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะ Soft skills
กับท่งท่งในสท่งท่งที่ 21

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... Johnlot
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 25 ก.พ. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... กฤติมา
(น.ส.กฤติมา สุ่มทองจักร) วันที่ 25/2/69

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไอศตฯ



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature]
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 25 ก.พ. 2569